

## **OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA WCBKT S.A.**

**Wersja nr 1 Obowiązująca od dnia 01.08.2024 r.**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Przedstawione poniżej Ogólne Warunki Zamówienia zwane dalej „OWZ” mają zastosowanie do dokonywania zakupu towarów lub usług określonych w Zamówieniu (dalej: „Zamówienie”) składanych przez Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Radiowej 13, NIP: 525-000-72-30 REGON: 000836483 KRS: 0000303109 zwaną dalej „Zamawiającym” i stanowią integralną część wszystkich Zamówień składanych przez Zamawiającego na dostawę lub zakup surowców, towarów oraz usług od dostawcy zwanego dalej „Dostawcą”.
- 1.2 Niniejsze OWZ (w tym Szczegółowe Warunki Zamówienia zwane dalej „SWZ” lub odrębne umowy, o jakich mowa poniżej) wyłączają wszelkie zasady i zapisy stosowane w dokumentach rozumianych jako „Ogólne Warunki Sprzedaży” Dostawcy mogące dotyczyć lub dotyczyć przedmiotu Zamówienia.
- 1.3 Na etapie uzgodnień, przed wysłaniem Zamówienia, zapisy OWZ mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania wyłącznie na podstawie decyzji Zamawiającego. Wówczas dokument OWZ zostaje zamieniony na dokument: SWZ. OWZ lub SWZ są załączane do każdorazowego Zamówienia.
- 1.4 OWZ i SWZ mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego Zamówienia i nie mogą być traktowane przez Dostawcę jako stosowane w stosunku do następnych Zamówień lub jako „umowa ramowa”.
- 1.5 Jakiegokolwiek odstępstwo od stosowania OWZ lub SWZ może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego albo w formie odrębnie zawartej umowy z zastosowaniem OWZ lub SWZ lub z ich wyłączeniem.
- 1.6 Zapisów i postanowień OWZ lub SWZ nie stosuje się, gdy z Dostawcą zawierana jest całkowicie odrębna umowa na realizację Zamówienia. W każdym innym przypadku umowę taką zastępują postanowienia niniejszych OWZ lub SWZ.
- 1.7 OWZ mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zamawiającego.
- 1.8 Aktualnie obowiązujące OWZ albo ich kolejne wersje po zmianach (z nowym numerem wersji i datą) zamieszczane są na stronie Zamawiającego: <https://wcbkt.pl/o-nas/dokumenty-korporacyjne/ogolne-warunki-zamowienia/>, przy czym nowa wersja OWZ pozostaje bez wpływu na zamówienie, którego realizacja rozpoczęła się przed daną zmianą OWZ.

### **2. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Dostawca w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Zamówienia potwierdza pisemnie, lub drogą mailową jego przyjęcie do realizacji. W przypadku zmian zaproponowanych przez Dostawcę i uzgodnionych w formie pisemnej o czym mowa w pkt od 1.3 do 1.5, termin 5 dniowy należy liczyć poczynając od dnia zawarcia pisemnego porozumienia albo odrębnej umowy.
- 2.2 Potwierdzenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Dostawcę wszystkich niniejszych OWZ, SWZ lub warunków zmienionych według postanowień powyższych.

2.3 Przystąpienie Dostawcy do wykonania Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na warunkach w nim zawartych.

### **3. KONTROLA PROCESU DOSTAWCY**

3.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu procesu w zakresie wykonywanego Zamówienia. Dostawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia audytu osobom kontrolującym, okazania dokumentacji i stopnia zaawansowania prac w procesie produkcyjnym. Audyt taki nie zwalnia Dostawcy w jakikolwiek sposób ani w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

3.2 Kontrola podyktowana jest koniecznością zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości w realizacji Zamówienia.

### **4. WARUNKI DOSTAWY**

4.1 Właściwym miejscem dostawy towarów lub odbiorów usług jest Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A. 01-485 Warszawa, ul. Radiowa 13 lub wskazany w Zamówieniu inny adres.

4.2 Zamówione towary i/lub usługi muszą być dostarczone w sposób zgodny z postanowieniami warunków wyszczególnionych w Zamówieniu lub Załącznikach do niego.

4.3 Dostarczone towary i/lub usługi ujęte w Zamówieniu będą spełniać wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej na dany towar oraz w odpowiednich normach, przepisach prawa i dodatkowych wymaganiach zawartych w Zamówieniu lub Załącznikach do niego.

4.4 Termin dostawy uznaje się za dotrzymany pod warunkiem dostarczenia towaru i/lub usługi wraz z dokumentami wskazanymi w specyfikacji Zamówienia lub innymi, wynikającymi z przepisów prawa i potwierdzenia przyjęcia towaru i/lub usługi przez osobę uprawnioną do jego przyjęcia ze strony Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonania Zamówienia.

4.5 Nietrzymanie ustalonych terminów dostawy lub dostawa niezgodna z Zamówieniem upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować w formie pisemnej w ciągu 21 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

4.6 Dostawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia towaru na czas transportu i magazynowania, do czasu przyjęcia towaru przez Zamawiającego, potwierdzeniem czego jest podpisany dokument dostawy.

### **5. ODBIÓR/PRZYJĘCIE**

5.1 Standardowe przyjęcia/odbioru towarów i/lub usług mają miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00 w dni robocze.

5.2 Dopuszcza się telefoniczne ustalenie zmiany miejsca, dni lub godzin dostaw i odbiorów.

5.3 Dostawa powinna być awizowana drogą mailową lub telefoniczną do Zamawiającego z podaniem daty, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą realizacji.

- 5.4 Dostawca ma obowiązek zapakować wyrób w sposób chroniący go podczas transportu. W przypadku towarów o znacznej wadze, gabarytach lub dużej ilości sposób, pakowania powinien umożliwić rozładunek wózkiem widłowym lub innymi przystosowanymi do tego narzędziami wyładowniczymi.
- 5.5 Wszystkie towary powinny posiadać oznaczenie umożliwiające ich prawidłową i właściwą dla danego Zamówienia identyfikację.
- 5.6 Dostawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu wraz z przedmiotem Zamówienia wymaganych dokumentów potwierdzających ilość, jakość i zgodność, a w szczególności świadectwa kontroli jakości, atestów, kart pomiarowych, kart charakterystyki i innych wymaganych dokumentów, wskazanych w specyfikacji Zamówienia lub wynikających z przepisów.
- 5.7 Zamawiający dokonuje kontroli dostawy w momencie jej przyjęcia, w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy, powstałych podczas jego transportu oraz zgodności dostawy i dokumentacji towarzyszącej ze złożonym i przyjętym Zamówieniem. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu dostawy w sytuacji stwierdzenia widocznych uszkodzeń lub innych uszkodzeń, stwarzających ryzyko uszkodzenia samego przedmiotu dostawy. Dostawca nie może odmówić odbioru przedmiotu dostawy nieprzyjętego przez Zamawiającego w tym trybie.
- 5.8 W przypadku niekompletnej lub niezgodnej dostawy, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy lub dokonania warunkowego przyjęcia dostawy i sporządzenia protokołu rozbieżności/niezgodności, w szczególności jeżeli charakter przedmiotu dostawy lub charakter zbadania przedmiotu dostawy jest możliwy jedynie po jego fizycznym odebraniu i zbadaniu w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o fakcie nieprzyjęcia lub dokonaniu warunkowego przyjęcia przedmiotu dostawy z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia lub wskazaniem warunków koniecznych do prawidłowego przyjęcia dostawy. W takim przypadku Dostawca jest zobowiązany do odbioru nieprzyjętego Zamówienia i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożonym Zamówieniem albo do spełnienia wskazanych przez Zamawiającego warunków w wyznaczonym do tego terminie.
- 5.9 W przypadku nieodebrania przez Dostawcę nieprzyjętego przedmiotu dostawy lub w przypadku bezskutecznego upływu terminu do spełnienia warunków Zamawiającego do prawidłowego odbioru przedmiotu Zamówienia przedmiot dostawy będzie przechowywany przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy, a Zamawiający ma prawo potrącić koszty takiego przechowywania z kwoty należnej Dostawcy do zapłaty za przedmiot Zamówienia.

## **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY**

- 6.1 Dostawca / wykonawca usługi ponosi odpowiedzialność za weryfikację stanu technicznego materiału powierzonego przez Zamawiającego celem wykonania na nim usługi oraz weryfikację na zgodność z dokumentacją.
- 6.2 Materiał przekazany Dostawcy w celu wykonania usługi pozostaje własnością Zamawiającego.
- 6.3 Z chwilą przyjęcia Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za materiał powierzony przez Zamawiającego.

## **7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW**

Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.

## **8. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Z zastrzeżeniem postanowień punktów 5.7 – 5.9 powyżej Dostawca udziela gwarancji na dostarczone towary lub usługi na okres wskazany w Zamówieniu, licząc od dnia prawidłowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 5.6. Uprawnienie z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady przedmiotu Zamówienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

- 9.1 Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe Zamawiający zgłasza niezwłocznie do Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru dostawy.
- 9.2 W przypadku gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.
- 9.3 Dostawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
- 9.4 W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Dostawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o przyczynach nieuwzględnienia reklamacji w terminie 14 dni.

## **10. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 10.1 Dostawy towarów i/lub usług objętych Zamówieniem płatne będą w walucie i cenach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, w terminach i na zasadach określonych w Warunkach zawartych w Zamówieniu.
- 10.2 Za datę zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3 Płatności wobec Dostawców uiszczane są w formie przelewu bankowego.
- 10.4 Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w przypadku:
  - a) złożenia reklamacji co do wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie,
  - b) braku wymaganych Zamówieniem dokumentów w części lub w całości,
  - c) niewłaściwie wystawionej faktury, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzgodnionymi umowami, a w szczególności braku na fakturze klauzuli w brzmieniu: „Cesja wiarytelności lub ich zastawienie wymaga zgody Dłużnika”,
  - d) braku na fakturze numeru Zamówienia Zamawiającego.

## **11. KARY UMOWNE**

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości Zamówienia brutto w przypadku opóźnień w dostawie, za każdy dzień opóźnienia. Przy czym za opóźnienie w dostawie rozumie się także brak dokumentów, które miały być załączone zgodnie z pkt 5.6., jak i niekompletność oraz niezgodność dostawy. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia i naliczyć kary umowne z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości Zamówienia brutto w przypadku odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
- 11.3 Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć poziomu 20% (dwadzieścia procent) wartości Zamówienia brutto. Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo żądania naprawienia wynikłej stąd szkody w rozmiarze przewyższającym naliczoną karę umowną (odszkodowanie uzupełniające).
- 11.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa powyżej z należnej Dostawcy kwoty zapłaty za dostarczone towary i/lub usługi. O wysokości naliczonej kary umownej i fakcie jej potrącenia Zamawiający poinformuje Dostawcę w formie pisemnej. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **12. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI**

Dostawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności przysługujących z niniejszego Zamówienia na inne podmioty i osoby jak również do nie obciążania ich oraz zamieszczenia klauzuli o tym ograniczeniu na wystawianych fakturach oraz innych dokumentach związanych z realizacją zamówienia pod rygorem braku ich wymagalności, z wyłączeniem jedynie takich przypadków kiedy z mocy ustawy zgoda Zamawiającego nie jest wymagana dla skuteczności takiego przeniesienia. Jednak w tym ostatnim przypadku wymagane jest zawiadomienie o tym Zamawiającego.

## **13. INNE POSTANOWIENIA**

- 13.1 Wszelkie spory wynikłe z Zamówienia rozstrzygane będą według prawa polskiego, przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 13.2 Niniejsze warunki oraz inne ustalenia powstałe na podstawie niniejszych OWZ są integralną częścią Zamówienia.
- 13.3 Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje udostępniane wzajemnie w ramach OWZ lub SWZ i złożonego Zamówienia lub zawartej umowy i zapobiegać ich nieuprawnionemu ujawnieniu i potwierdza, że wymagania dotyczące zachowania tajemnicy będą przestrzegane przez jego pracowników oraz podwykonawców. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie realizacji Zamówienia lub umowy, jak i po ich wykonaniu. Jakiegokolwiek naruszenie tego zobowiązania przez Dostawcę skutkować może żądaniem przez Zamawiającego zapłaty kary umownej w stawce 20% wartości brutto złożonego zamówienia w terminie nie krótszym niż 14 dni

roboczych. Może także skutkować żądaniem naprawienia Zamawiającemu wynikłej stąd szkody o wartości uzupełniającej jeżeli jej wielkość przekroczy wysokość uiszczony kary umownej.

- 13.4 W związku z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015 oraz dodatkowymi wymaganiami AQAP, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytu przebiegu procesu produkcyjno-technologicznego i odbioru jakościowego zamawianego towaru lub usługi.
- 13.5 Jakiegokolwiek zmiany postanowień OWZ o jakich mowa w punktach 1.3. – 1.6. OWZ wymagają formy pisemnej, uzgodnionej przez obie Strony.
- 13.6 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.