

Treść ogłoszenia

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A. w Warszawie, ul. Radiowa 13 (dalej: „Zamawiający”, zleci wykonanie zadania:

„Wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 50 kW na dachach budynków biurowych oraz produkcyjnych na terenie WCBKT S.A. w Warszawie przy ul. Radiowej 13”.

Zakres prac polega na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej na dachach budynku 121 (budynek biurowy), nr 16, i 121 (hala produkcyjna) o łącznej mocy 50kWp. Panele na dachu budynku będą odsunięte od krawędzi dachu i ustawione pod takim kątem, aby były najmniej widoczne z poziomu chodnika. Instalacja ma obejmować montaż paneli fotowoltaicznych o łącznej powierzchni do 230 m². W zakresie zamówienia prac należy uwzględnić uzgodnienie warunków przyłączeniowych instalacji do sieci energetycznej oraz zgód i pozwoleń formalno-prawnych niezbędnych do wykonania prac. Zamawiający udzieli wszystkich niezbędnych pełnomocnictw w powyższych zakresach. Wykonawca prac wykona dokumentację budowlaną wraz z uzgodnieniami w zakresie:

- projektu wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- projektu elektrycznego instalacji fotowoltaicznej.
- projektu budowlanego instalacji fotowoltaicznej tylko w przypadku umiejscowienia paneli na budynku biurowym 121 - wymóg związany z ekspertyzą konstrukcyjną o nośności dachu wymagający zastosowanie podkonstrukcji;

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej tj.:

a) opracowanie projektu wykonawczego i elektrycznego instalacji fotowoltaicznej,

b) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego (jeżeli będą konieczne) wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwoleń lub zgłoszeń (jeżeli będą wymagane) w tym również uzyskanie warunków przyłączeniowych do sieci energetycznej.

c) Dokumentacja projektowa powinna zawierać: – Projekt wykonawczy – Przedmiar robót oraz kosztorysu inwestorskiego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z dnia 2021.12.29 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót - Sporządzenie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

d) Wymagania dotyczące wykonania dokumentacji:

- dokumentację należy opracować w formie papierowej + 2 egz. w formie elektronicznej (rysunki w formacie DWG i PDF, teksty w formacie doc i PDF),

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (format plików PDF i doc), - pozostałe opracowania w formie papierowej (rysunki w formacie dwg i pdf, teksty w formacie doc i pdf) – jeżeli takowe wystąpią Powyższe należy dostarczyć dla zamawiającego w ilości po 1 egz. Natomiast drugi egz. pozostaje w zasobach wykonawcy.

2. Wykonanie dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową. W skład instalacji wchodzi:

1) Montaż paneli (panele monokrystaliczne o mocy min. 480Wp każdy, , wyposażone w minimum 3 diody bypass, gwarancji producenta minimum 25 lat, produkcji nie starszej niż z 2024 r., pochodzącej z produkcji europejskiej),

2) montaż inwertera (napięcie rozruchu < 200V, min IP65, menu w języku polskim, zlokalizowanym wewnątrz budynku, wyposażony w optymalizację (minimum co drugi panel fotowoltaiczny), z gwarancją minimum 15 lat, wyprodukowanym w 2024 r, pochodzącym z produkcji europejskiej (dopuszczamy wyjątek system SolarEdge) , wyposażonym w system wykrywania i gaszenia łuku elektrycznego (AFCI),

3) montaż rozdzielnic AC i DC,

4) instalacja prądu stałego DC (wraz z niezbędną ilością optymalizatorów DC),

5) instalacja prądu zmiennego AC,

6) zabezpieczenie przeciwporażeniowe, przepięciowe,

7) instalacja uziemień i połączeń wyrównawczych,

8) wykonanie prób, badań i rozruchów instalacji fotowoltaicznej,

9) wykończenie co najmniej zgodnie ze stanem pierwotnym okolic przejść instalacji (tynk / ocieplenie, przejścia przez ściany, stropy, dach) oraz skuteczne zabezpieczenie przed wpływem warunków atmosferycznych miejsc na zewnątrz obiektu, gdzie prowadzone były prace montażowe,

10) Skonfigurowanie komunikacji internetowej z falownikiem celem odczytania parametrów uzysku energetycznego instalacji fotowoltaicznej oraz powiadomienia o ewentualnych awariach. Konfiguracja umożliwi odczyt parametrów online w czasie rzeczywistym. Wymagana komunikacja internetowa realizowane będzie przez router GSM dostarczony przez wykonawcę oraz kartę sim którą dostarczy zamawiający. System zapewni bezpieczne połączenie z siecią dla dostępu do systemu monitoringu. Zachowana będzie separacja logiczna sieci

fotowoltaicznej od sieci IT Zamawiającego. Instalacja falowników europejskich producentów zagwarantuje zgodność z europejskim standardem bezpieczeństwa i umożliwi regularną aktualizację oprogramowania falownika i systemu monitoringu,

11) przeszkolenie użytkownika co do zasad prawidłowej eksploatacji instalacji fotowoltaicznej wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikowi,

12) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia instalacji do sieci dystrybucyjnej na podstawie wytycznych dostępnych lub wskazywanych przez zakład energetyczny,

13) wykonanie dokumentacji powykonawczej,

14) Dostosowanie konstrukcji wsporczej do pokrycia dachowego. Konstrukcja wykonana z aluminium lub ze stali nierdzewnej z gwarancją na korozję minimum 15 lat. Konstrukcja zapewni optymalny kąt nachylenia paneli dostosowany do warunków instalacji na dachu płaskim oraz uwzględni obciążenia wiatrem i śniegiem charakterystyczne dla lokalizacji – Radiowa 13 w Warszawie.

3. Poza tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania przedmiotowego zadania z zachowaniem obowiązujących norm technicznych, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.,

- uzgodnienie harmonogramu realizacji prac w ciągu 7 dni od podpisania umowy,

- kontaktu z administratorem budynku przed rozpoczęciem prac montażowych jak również w trakcie ich trwania,

- zutylizowania we własnym zakresie odpadów powstałych w toku realizacji zadania zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10) – przedstawienia atestów, aprobat technicznych lub innych dokumentów równoważnych na dostarczone do wbudowania w procesie realizacji inwestycji materiały i urządzenia,

- przywrócenia do stanu pierwotnego pomieszczenia oraz miejsca montażu instalacji fotowoltaicznej do stanu technicznego nie gorszego niż przed dostawą,

- zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, zagrożeniem dla osób postronnych,

- zapewnienia i przestrzegania warunków bhp, zabezpieczenia interesów osób trzecich, naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową (materiały i sprzęt wykonawcy) oraz mienie użytkownika,

- przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji przed obiegiem końcowym instalacji,

– Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej i wody zlokalizowanych w budynku,

– Wszelkie wykorzystane przy realizacji zamówienia urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe. –Panele fotowoltaiczne, inwertery nie mogą być starsze niż z 2024 r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu przez Zamawiającego przed wykonaniem prac montażowych.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz (komplet) projektu budowlanego – wykonawczego w wersji papierowej i elektronicznej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do działania w imieniu Zamawiającego, na podstawie stosownego jego pełnomocnictwa, we wszystkich czynnościach technicznych i formalnych związanych z realizacją zamówienia – jeżeli będzie wymagane.

7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej. UWAGA: - Prace montażowe i roboty budowlane będą na czynnym obiekcie, dlatego też powinny być prowadzone w sposób niepowodujący uciążliwości dla pracowników oraz osób korzystających z obiektu. - Korzystanie z mediów powinno odbywać się cały czas bez zakłóceń w godzinach pracy obiektu. W przypadku wyłączeń winno odbywać się to poza godzinami pracy lub po uprzednim uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zabezpieczenia ciągłości pracy obiektu oraz bezpieczeństwo osób korzystających z budynku jak również samych pracowników.

8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie określeniem minimalnych parametrów i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały lub urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Wykonawca, który oferuje materiały lub urządzenia równoważne zobowiązany jest wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Wymagany okres gwarancji i serwisu oraz okresu rękojmi na przedmiot zamówienia

- Gwarancja na panele fotowoltaiczne: minimum 25 lat (gwarancja producenta);
- Gwarancja na falowniki: minimum 15 lat;
- Gwarancja na pozostałe urządzenia i elementy oraz montaż: minimum 5 lat;
- Czas reakcji serwisowej: maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia awarii;

- Roczny koszt serwisu: maksymalnie 3000 PLN.

Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.

W celu przygotowania oferty Zamawiający udostępni poniższą dokumentację Wykonawcy z zasobów WCBKT S.A. oraz umożliwi obejrzenie obiektu instalacji po wcześniejszym kontakcie z Zamawiającym :

- decyzja o warunkach zabudowy,
- mapa do celów projektowych,
- ekspertyzę konstrukcyjną określającą możliwości dociążenia konstrukcję dachu.

Powyższa dokumentacja znajduje się w wersji papierowej dostępna w siedzibie Zamawiającego. Niedopuszczalne jest jej wykorzystywanie, zarówno w całości jak i w części, w jakimkolwiek innym celu niż przygotowanie oferty.

1. Oferty należy składać w terminie do 30.05.2025 r. do godz. 09:00 na „Formularzu ofertowym” (zgodnie z **załącznikiem nr 1**) na adres:

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A.

01-485 Warszawa, ul. Radiowa 13.

1. Wykonawca zamieszcza ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być **bez nazwy i pieczętki Wykonawcy** oraz oznaczona w następujący sposób:

„Wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynkach biurowym oraz produkcyjnych na terenie WCBKT S.A. w Warszawie przy ul. Radiowej 13”

Nr postępowania 1/TI/2025

„Do rąk własnych Przewodniczącego Komisji – nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 30.05.2025 r. godz. 11:00”.

- 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i oznaczenie Wykonawcy oraz drugą kopertę o odpowiednim rozmiarze, zaadresowaną na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści niniejszego ogłoszenia oraz „Formularza ofertowego” pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w prowadzonym postępowaniu.
3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta ma być złożona w wersji papierowej, napisana w języku polskim, przy użyciu komputera lub innej trwałej i czytelnej techniki nanoszenia treści na papier oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisane przez osobę (osoby) umocowane do podpisania i złożenia oferty.
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie karty oferty należy spiąć w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) umocowane do podpisania i złożenia oferty. Zmiany powinny być czytelne, a wszelkie treści usunięte przekreślone jedną linią, w sposób umożliwiającą odczytanie treści usuniętych.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Tak złożona oferta zostanie potraktowana jak złożona po terminie i zostanie wykluczona z procedury rozpatrywania oraz odesłana do Wykonawcy.
10. Od Wykonawcy wymagane jest dokładne i bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
11. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) wartości brutto oferty.
13. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie warunkiem podpisania umowy. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
14. Zabezpieczenie zostanie wypłacone **Wykonawcy** w kwocie nominalnej, w terminie 30 (trzydziestu) dni po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot zamówienia.
15. Wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu należy dokonać na konto **Zamawiającego w:**

Banku Millennium S.A., nr rachunku: 11 1160 2202 0000 0001 2701 5219

z dopiskiem:

„Wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynkach biurowym oraz produkcyjnych na terenie WCBKT S.A. w Warszawie przy ul. Radiowej 13”.

16. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w „Formularzu ofertowym” oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją.
17. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
18. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kryterium **najniższej ceny brutto (90%)** określonej w formularzu ofertowym, kryterium **najdłuższego okresu gwarancji (5%)**,

kryterium największej liczby wykonanych inwestycji (5%) oraz ocenę oferty w postaci spełnia/nie spełnia w odniesieniu do pozostałych dokumentów.

20. Wykonawcy wykażą, że zrealizowali co najmniej 3 (trzy) zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, polegające na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot oferty – z załączonym potwierdzeniem (rekomendacja) należytego ich wykonania w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania (**informacja zostanie dołączona do złożonego Formularza ofertowego**),
21. Wykonawcy przedstawią wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia/kierujące wykonywaniem prac wraz z informacjami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe tych osób do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie. Wykonawcy wykażą, że osoby wykonujące zamówienie/kierujące wykonywaniem prac posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie:
 - 1) branży elektrycznej (1 osoba),Wykonawcy zobowiązani są wskazać imiennie osoby z wymienionej branży (**informacja zostanie dołączona do złożonego Formularza ofertowego**),
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 2** i przedstawi **harmonogram płatności** oraz **harmonogram realizacji robót** objętych zamówieniem.
24. Harmonogram realizacji robót musi uwzględniać szczegółową organizację robót, w związku z koniecznością pogodzenia wykonania określonych robót z bezkolizyjnym funkcjonowaniem Spółki.
25. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert. Nie udzielenie wyjaśnień przez Zamawiającego nie powoduje wstrzymania lub anulowania ogłoszenia oraz nie może być powodem do jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
27. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
28. Oferta musi być sporządzona według wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
29. Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie (bez jej otwierania).
30. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 30.05.2025 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu otwarcia ofert bez podania przyczyny.
32. Zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Wykonawców.
33. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
34. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia wykonania umowy, o którym mowa w pkt 12 ogłoszenia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

35. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od daty podjęcia decyzji przez organy Spółki.
36. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, mailem lub telefonicznie.
37. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
38. Przy wykonywaniu prac związanych z umową na terenie WCBKT Wykonawca nie może zatrudniać osób nieposiadających obywatelstwa polskiego. Osoby takie nie zostaną dopuszczone do wykonywania prac na terenie WCBKT.
39. Osoby upoważnione do kontaktów:

Daniel Pankowski – e-mail: d.pankowski@wcbkt.pl, tel.: 576 369 662

Marek Marszałkowski – e-mail: marek@jmmconsulting.pl tel.: 668 822 876

40. Wgląd do dokumentacji oraz informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 pod numerami telefonów j.w, lub w siedzibie Spółki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów.
41. Postępowanie nie odbywa się w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
42. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących warunków umowy z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
43. Zamawiający nie udziela informacji o treści konkurencyjnych ofert złożonych w toku postępowania oraz zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia procedury przetargowej bez wybrania którejkolwiek z ofert.
44. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny i ogłoszenie ich w ten sam sposób co ogłoszenie główne. Nowe warunki wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
46. Zmiana warunków, odwołanie lub unieważnienie postępowania nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawców.
47. Informacja o wynikach postępowania nie obliguje Zamawiającego do podpisania umowy. Zamawiający podpisuje umowę wyłącznie z Wykonawcą, którego uprzednio wezwał do jej podpisania.
48. Podkreśla się, że Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich niezbędnych do zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie robót, powiadomień, uzgodnień i zgłoszeń, doprowadzenie do podpisania umów, a także odbiorów elementów Przedmiotu Umowy z podmiotami zewnętrznymi np. właścicielami sieci, sąsiednich gruntów, a także wykonania na swój koszt wymaganych według norm badań, sprawdzeń i operatów, nawet gdy nie wynikają one wprost (bezpośrednio) z treści Ogłoszenia wraz z załącznikami.
49. Informacje dotyczące osób fizycznych składających dane osobowe w powyższym postępowaniu:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że w przypadku złożenia danych osobowych przez osoby fizyczne (Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub pełnomocników Wykonawców)

- administratorem tych danych osobowych jest Zamawiający;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- odbiorcami /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powyższe warunki;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 3 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna podająca dane wskazane powyżej posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobie fizycznej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Podpis osoby wnioskującej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2